




**СПРАВКА**  
о согласовании проекта распоряжения  
Главы администрации муниципального района Учалинский район


Содержание проекта: Об утверждении положения об эвакуационной приёмной комиссии муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Проект представляет: Комитет по делам ГОЧС и МП администрации муниципального района Учалинский район

Проект согласовали:

Должность	Фамилия и инициалы	Подпись и дата согласования	Примечание
Первый заместитель главы администрации	Гилязетдинов Р.Г.		
Заместитель главы администрации по социальной политике	Гордиенко З.М.		

Начальник юридического отдела  
администрации МР Учалинский район  Юмагузин А.А.  
(подпись, расшифровка подписи)

Управляющий делами  
администрации МР Учалинский район  Суфьянов А.Р.  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель проекта  Султанов А.И. телефона 6-18-82

« 19 » 06 2018 год. № 06-238 ОД

Примечание: мотивированное дополнение или возражение по проекту (отдельным его пунктам) прикладывается к справке.



КАРАР

19.06.2018

№ 06-998 УД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

**Об утверждении Положения об эвакуационной приёмной комиссии  
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Республики Башкортостан в безопасные районы,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об эвакуационной приёмной комиссии муниципального района Республики Башкортостан;
  - 1.2. перечень документов эвакуационной приёмной комиссии муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.
2. Заместителю главы администрации по социальной политике Гордиенко З.М. совместно с администрациями городского и сельских поселений, а также организациями и учреждениями утвердить распоряжением главы администрации состав эвакуационной приёмной комиссии и организовать её готовность к работе.
3. Председателю комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке Султанову А.И. обеспечить организационно-методическое руководство планированием мероприятий по приёму эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей с категорийных территорий муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.
4. Признать утратившим силу постановление главы администрации от 25 ноября 2008 г. № 11-2125 УД «Об утверждении положений об эвакуационной комиссии и приёмных эвакуационных пунктах муниципального района Учалинский район РБ».
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Гордиенко З.М.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Ф.Ф. ДАВЛЕТГАРЕЕВ



DIRECTUM-22054-544092

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации  
муниципального района Учалинский  
район Республики Башкортостан  
от 19 июня 2018 г. № 06-998 УД

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **об эвакуационной приёмной комиссии муниципального района** **Учалинский район Республики Башкортостан**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной приёмной комиссии муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет статус и порядок деятельности эвакуационной приёмной комиссии муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованность действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, органов управления городского округа город Уфа, органов управления муниципального района Учалинский район, администраций городского и сельских поселений муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных приёмных мероприятий в мирное время, при переводе системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации – руководителю гражданской обороны муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории района.

1.5. В состав Комиссии входят:

председатель комиссии;  
заместители председателя комиссии;  
секретарь комиссии;  
члены комиссии и подкомиссий.

1.6. В составе Комиссии создаются:

- приемные эвакуационные пункты;
- руководители маршрутов пешей эвакуации населения, пунктов высадки, наблюдения и регулирования;
- оперативные группы по организации эвакуации (вывода) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможного подтопления (затопления) и чрезвычайных ситуаций на территории района.

По решению руководителя гражданской обороны района в работе Комиссии могут



DIRECTUM-22054-544649

принимать участие руководители спасательных служб гражданской обороны муниципального района.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации. Лица, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационной комиссии не включаются

1.7. Основными задачами оперативных групп эвакуационной приёмной комиссий являются:

- разработка и своевременная корректировка планов эвакуации (вывода) населения, материальных и культурных ценностей с территорий возможных подтоплений (затоплений) и чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) на территории района;
- организация и контроль всестороннего обеспечения планирования и проведения эвакуационных мероприятий (вывода населения из зон ЧС), содержания пунктов временного размещения;
- организация и контроль своевременного назначения и качественной подготовкой членов оперативных групп;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

В состав оперативных групп могут быть включены работники администраций городского и сельских поселений, старосты населенных пунктов, работники сельских домов культуры и образовательных учреждений, индивидуальные предприниматели, добровольцы добровольной пожарной команды и добровольной народной дружины, волонтеры и другой актив.

Пункты сбора населения предназначаются для сбора, учета эвакуируемого населения района, из зон возможного подтопления (затопления) и других ЧС, организованной отправки и размещения его в пунктах временного размещения. Сборные эвакуационные пункты располагаются вблизи пунктов посадки на транспорт и в начале маршрутов пешей эвакуации в зданиях общественного назначения. За каждым сборным эвакуационным пунктом закрепляются автомобильный транспорт, ближайшие пункты временного размещения (далее ПВР), а также население, которое будет эвакуироваться через данный сборный эвакуационный пункт.

1.8. Для обеспечения управления движением пеших колонн решением председателя эвакуационной приёмной комиссии назначаются руководители маршрутов пешей эвакуации населения, пунктов высадки, наблюдения и регулирования.

Основными задачами руководителей являются:

- организация и обеспечение движения пеших колонн на маршрутах эвакуации;
- ведение радиационной, химической и инженерной разведки;
- оказание первой помощи в пути следования;
- организация охраны общественного порядка, в случае необходимости контроль соблюдения комендантского часа;
- осуществление контроля подготовки и содержания маршрутов эвакуации в надлежащем состоянии.

Пункты посадки (высадки) эвакуируемого населения на транспорт (с транспорта) предназначаются для:

- обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к местам посадки (высадки);
- организации посадки (высадки) эвакуируемого населения на транспортные средства;
- обеспечения своевременной отправки (прибытия) автоколонн и их учета, информирования соответствующих пунктов эвакуационного приёма городского или сельских поселений.

Пункты выгрузки материальных ценностей эвакуируемых организаций и учреждений назначаются на складских и промышленных территориях, где возможна механизация процесса разгрузки, временное (или постоянное) размещение и хранение



до последующего определения места хранения или размещения с целью наладки производственного процесса.

Руководителями маршрутов пешей эвакуации населения, пунктов высадки, наблюдения и регулирования могут быть назначены работники МАУ Комитет по молодёжной политике спорту и туризму и его структурных подразделений.

В состав постов наблюдения и регулирования на маршрутах могут назначаться сотрудники отдела МВД по Учалинскому району, добровольцы народных дружин ближайших к маршруту эвакуации сельских поселений.

1.9. Приемные эвакуационные пункты (ПЭП) предназначаются для приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, учета и последующей отправки его в места постоянного размещения на территории городского или сельских поселений. Необходимым и обязательным условием при работе ПЭП является выявление и учет граждан пребывающих в запасе.

Местом размещения приёмных эвакуационных пунктов могут быть определены:

- сельские дома культуры;
- здания и помещения образовательных учреждений, не используемые в образовательном процессе;
- другие общественные здания и учреждения.

1.10. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля подготовки и готовности членов Комиссии не реже одного раза в полугодие проводятся заседания Комиссии.

Основные элементы жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- обеспечение жильем;
- охрана общественного порядка;
- противопожарное обеспечение;
- медико-санитарное обеспечение;
- инженерное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

Выполнение основных элементов жизнеобеспечения эвакуационная-приёмная комиссия планирует и организует, заблаговременно, совместно со спасательными службами гражданской обороны.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости – в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе администрации.

1.11. Комиссия размещается по решению главы администрации (или управляющего делами администрации) в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

## 2. Основные задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- организация разработки и корректировки плана приема и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей категорийных городов и территорий Республики Башкортостан на территории Учалинского района (далее – план приёма и размещения);
- организация и осуществление контроля своевременного комплектования, качественной подготовки Комиссии;
- организация и осуществление контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.



Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. в мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение планирующей документации и планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения;
- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Республики Башкортостан, органами управления эвакуируемых территорий по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки реальности разрабатываемых планов приема, размещения и первоочередного обеспечения населения и готовности Комиссии к выполнению задач по назначению;
- взаимодействие с эвакуационными органами по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

2.2. при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность Комиссии, сил и средств обеспечения, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- организация подготовки к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, контроль хода их развертывания;
- подготовка к приёму и размещению населения, пунктов посадки и высадки населения;
- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;
- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения

из зон возможных опасностей (ЧС) в пункты временного размещения на территории района;

2.3. с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

- поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, организация оповещения населения и подачи транспорта на пункты высадки эвакуируемых с железнодорожного транспорта;
- выполнение планов приёма, размещения и жизнеобеспечения населения;
- руководство работами приёмных эвакуационных пунктов по встрече эвакуируемого населения и отправке его для размещения по адресам на территории городского или сельского поселения;
- организация регулирования движения и поддержание порядка на маршрутах эвакуации;
- информирование приёмных эвакуационных пунктов о количестве принимаемого и размещаемого населения;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения с представлением докладов руководителю гражданской обороны муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;
- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими силами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных приёмных мероприятий.

### 3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, администраций городского и сельских поселений муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и организаций сведения по вопросам,



отнесенным к компетенции Комиссии;

- приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, администраций городского и сельских поселений муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и организаций.

3.1. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости, на основании решения Комиссии принимаются нормативные правовые акты администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3.2. Комиссия вправе создавать рабочие группы (п. 1.6.). В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти (по согласованию), администраций городского и сельских поселений муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и организаций. Состав рабочих групп утверждается Комиссией. Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

#### 4. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

#### 5. Организация специальной подготовки членов Комиссии.

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:

- в ГБОУ Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Башкортостан;
- на учебных и учебно-методических сборах;
- на плановых специальных занятиях;
- в ходе учений и тренировок.

#### 6. Заключительные положения.

Упразднение Комиссии осуществляется постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Управляющий делами администрации



А.Р. Суфьянов



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации  
муниципального района Учалинский  
район Республики Башкортостан  
от 19 июня 2018 г. № 06-998 УД

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**документов эвакуационной приёмной комиссии**  
**муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

1. Постановление главы администрации муниципального образования о создании эвакуационного органа.
2. Положение об эвакуационной приемной комиссии.
3. Функциональные обязанности членов эвакуационной приемной комиссии.
4. Схема организации эвакуационной приемной комиссии.
5. Схема управления эвакуационными мероприятиями.
6. Схема связи с рабочими органами комиссии.
7. Схема оповещения членов эвакуационной приемной комиссии.
9. План работы эвакуационной приемной комиссии на год.
10. План приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах.
12. Журнал учета полученных и отданных распоряжений.
13. Протоколы заседаний эвакуационной приемной комиссии.
14. Схема размещения приемного эвакуационного пункта.
15. График прибытия колонн.
16. Схемы маршрутов эвакуации.
17. Опись имущества приемного эвакуационного пункта.
18. Журнал учета полученных и отданных распоряжений приёмного эвакуационного пункта.

Управляющий делами администрации



А.Р. Суфьянов



DIRECTUM-22054-544885