

Срок согласования до 5 дней.

СПРАВКА
о согласовании проекта акта (постановления, распоряжения)
Главы администрации муниципального района Учалинский район.

Содержание проекта Об утверждении Положения
о квалификационных требованиях для заме-
щения должностей муниципальной службы

Проект представляет отдел по муниципальной службе
и кадрам

(полное наименование отдела, учреждения (организации) согласно учредительных документов)

Проект согласовали:

Должность	Фамилия и инициалы	Подпись и дата согласования	Примечание
1-й зам. главы района	Тютюк А.З.		
2-й зам. главы района	Зиганшин А.Р.		
Зам. общ. отдела	Исханов А.Р.		

Начальник юридического отдела
администрации МР Учалинский район И.И. Арабаев
(подпись, расшифровка подписи)

Управляющий делами
администрации МР Учалинский район И.С. М.Х. Холмухаметов
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель проекта М.А. Ахметов Номер
(подпись, расшифровка подписи) телефона 6-14-162

« 7 » ноября 2007 год № 11-1492 УД

Примечание: мотивированные дополнения или возражения по проекту (отдельным его пунктам) прикладываются к справке.

Башкортостан Республикаһы

УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ

453730, Учалы калаһы, К. Маркс урамы, 20.
Тел. : 6-12-47.



Республика Башкортостан

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН

453730, г. Учалы ул. К. Маркса, 20.
Тел. : 6-12-47.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11-1492 УД

ОТ 7 НОЯБРЯ 2007 г.

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального района Учалинский район.

В соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей муниципальной службы согласно законам от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» и от 04.02.2003 № 459-з «О порядке проведения аттестации, квалификационного экзамена и присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Республике Башкортостан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Учалинский район РБ.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ



А.Г. САЛИХОВ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации муниципального
района Учалинский район РБ
от 7 ноября 2007 г. № 11-1492 УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального района Учалинский район.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального района Учалинский район устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих в администрации муниципального района Учалинский район (далее муниципальные служащие).

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы муниципального района Учалинский район.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования.

2.1. К должностям муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп - наличие высшего профессионального образования;

2.2. К должностям муниципальной службы старшей группы - наличие высшего или среднего профессионального образования

2.2. К должностям муниципальной службы младшей группы - наличие среднего профессионального образования.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, необходимому для исполнения должностных.

3.1. Высшие должности муниципальной службы (глава, первые заместители главы администрации): стаж муниципальной службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

3.2. Главные должности муниципальной службы (заместители главы администрации, управляющий делами): стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3.3. Ведущие должности муниципальной службы (начальники отделов): стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3.4. Старшие должности муниципальной службы (заместители начальников отделов,

заведующие секторами, главные специалисты): стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет:

3.5. Младшие должности муниципальной службы (ведущие, специалисты 1, 2 категории и специалисты): без предъявления требований к стажу работы.

4. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих.

4.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

знание Конституции Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, нормативных правовых актов по профилю деятельности, устава муниципального образования, иных нормативно-правовых актов органа местного самоуправления;

- знание основ муниципального управления;
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

4.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);

5. Заключительные положения.

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.