

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 11 сентября 2014 г. № 9-1889 УД

УСТАВ

муниципального казенного учреждения отдел культуры
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202081306,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.09.2014 года
за ГРН 2140280890561
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналоговый инспектор
Луцый В.Л. (подпись)
22.09.2014 года



город Учалы 2014 год

29579A

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое – Учреждение, создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 29 сентября 2011 г. № 9-2220 УД.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение отдел культуры муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

сокращенное: МКУ отдел культуры МР Учалинский район РБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс или смету, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.5. Место нахождения Учреждения: 453700, Республика Башкортостан, город Учалы, улица Строительная, 9.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью за счет средств бюджета на основе сметы.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

2. Правовое положение Учреждения

2.1. Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

2.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования – муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и на основании бюджетной сметы.

2.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, муниципального района Учалинский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, производятся от имени муниципального района Учалинский район в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено настоящим Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя или Уполномоченного органа,

осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

2.5. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

2.6. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества – Уполномоченный орган.

2.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

3.1.1. управление учреждениями культуры и дополнительного образования детей (детскими школами искусств, детскими музыкальными школами), а также оказание услуг в сфере культуры;

3.1.2. учет выполнения работ и оказания услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых муниципальными учреждениями культуры, находящимися в муниципальной собственности района;

3.1.3. оказание услуг по централизованному ведению бюджетного и бухгалтерского учета, финансово-хозяйственной деятельности, экономическому анализу и планированию муниципальных учреждений культуры.

3.2. Целями и задачами создания Учреждения являются:

3.2.1. проведение государственной политики в сфере культуры и искусства;

3.2.2. обеспечение сохранности национального достояния, охрана памятников истории и культуры, парков, находящихся в муниципальной собственности;

3.2.3. определение приоритетных направлений развития культуры и искусства в городе и районе.

3.2.4. развитие материально-технической базы учебных заведений и учреждений культуры;

3.2.5. осуществление бюджетного и бухгалтерского обслуживания и финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.6. обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

3.3. Для достижения целей и задач, указанных в п.3.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. организует и ведет бухгалтерский учет бюджетных средств и средств, поступивших от иной приносящей доход деятельности в бюджетных учреждениях на основании заключенных договоров на ведение бухгалтерского учета, в соответствии с нормативными правовыми актами по организации бухгалтерского учета;

3.3.2. формирует и составляет планы финансово-хозяйственной деятельности

по обслуживаемым учреждениям культуры, обеспечивает их утверждение главным распорядителем бюджетных средств и учет исполнения в установленном порядке;

3.3.3.ежегодно представляет расчеты к проекту бюджета муниципального района по всем расходам по учреждениям культуры;

3.3.4.принимает участие в проведении тарификации работников учреждений культуры;

3.3.5.производит расчеты с работниками обслуживаемых учреждений культуры по оплате труда и по начислениям на выплаты по оплате труда;

3.3.6.обеспечивает достоверный учет наличия и движения имущества, обязательств, хозяйственных операций, участвует в проведении инвентаризации имущества и обязательств, образовательных учреждений, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

3.3.7.своевременно проводит расчеты с поставщиками и подрядчиками, составляет акты сверки расчетов с организациями в установленные сроки;

3.3.8.ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам учреждений культуры;

3.3.9.формирует полную и достоверную, своевременную качественную бюджетную отчетность и отчетность по иной приносящей доход деятельности по обслуживаемым учреждениям культуры, Учреждению;

3.3.10.принимает бюджетную отчетность и отчетность по иной приносящей доход деятельности от учреждений культуры, составляет сводный бухгалтерский отчет и другую установленную отчетность для представления в установленные сроки в финансовый отдел администрации Учалинского района;

3.3.11.оказывает консультационную, методическую и практическую помощь муниципальным учреждениям культуры по организации, а также по проведению и учету муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений;

3.3.12.занимается разработкой и реализацией перспективных и текущих планов развития отрасли, областных и городских (районные) культурных программ, участие в подготовке межрайонных федеральных программ;

3.3.13.способствует развитию народного творчества промыслов и ремесел, театрального, музыкального и изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, организации досуга населения;

3.3.14.организует участие учреждений культуры муниципального района в межрегиональном, всероссийском сотрудничестве, в проведении праздников, фестивалей, конкурсов различного масштаба.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, согласно приложениям № № 1 и 2 к настоящему Уставу.

4.2. Учреждение владеет, пользуется переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1.имущество, переданное собственником или уполномоченным органом

в установленном порядке; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

4.5.2. эффективно использовать имущество;

4.5.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.5.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

4.5.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального района Учалинский район в установленном законодательством порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

5.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего Устава;

5.2.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

5.2.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

5.2.4. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5.2.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

5.2.6. создавать с согласия органа, в ведении которого находится Учреждение, филиалы;

5.2.7. представительства с правом открытия текущих и иных счетов без права юридического лица.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

5.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5.3.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил

безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5.3.4.создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

5.3.5.осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

5.3.6.нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.3.7.обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

5.3.8.осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности,

5.3.9.вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

5.3.10. производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

5.4. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его начальник, назначаемый и освобождаемый главой администрации муниципального района Учалинский район.

6.3. Начальник Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

6.4. Начальник Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Начальник Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.5.1.назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;

6.5.2.действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.5.3.в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

6.5.4.открывает расчетный и иные счета Учреждения;

6.5.5.по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных

подразделений;

6.5.6. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.5.7. назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.6. Начальник Учреждения несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства Российской Федерации, а также Республики Башкортостан при выполнении Учреждением хозяйственных операций.

6.7. Начальник Учреждения вправе заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных утвержденными сметами.

6.8. Начальник Учреждения не имеет права заключать от имени Учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

6.9. Начальник Учреждения обязан обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников.

7. Контроль за деятельностью учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном законом порядке.

7.2. Ревизии и проверки деятельности Учреждения проводятся на основании решения Учредителя, уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления.

7.3. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам запрашиваемую ими (в пределах компетенции) информацию и документы.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем.

8.2. Начальник Учреждения, на основании решения Учредителя, подает соответствующие документы в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

8.3. Государственная регистрация изменений в учредительных документах Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Изменения в учредительных документах вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению органа местного самоуправления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

9.2.1. собственника или уполномоченного органа;

9.2.2. суда.

9.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности муниципального района

Учалинский район Республики Башкортостан.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

9.5. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Уставу муниципального учреждения
отдел культуры муниципального района
Учалинский район Республики
Башкортостан, утвержденному
постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 11 сентября 2014 г. № 9-1889 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальным казенным
учреждением отдел культуры администрации муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан

по состоянию на 01.09.2014

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточна я стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилые встроенные помещения, литера А, площадь 599,2 кв.м, техпаспорт от 07.11.2007 инв. № 894	Республика Башкортостан, г.Учалы, ул.Строительная, д.9	01010001	1663,4	0
2.	Гараж, литера Д, площадь 51,4 кв.м, техпаспорт от 28.02.2008 инв. № 1209	Республика Башкортостан, г.Учалы, ул.Строительная, д.6, стр.13	0101001	125,9	43,8
	ИТОГО:			1 789,3	43,8

Управляющий делами



А.Л.

А.Л. Киньябаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Уставу муниципального учреждения
отдел культуры муниципального района
Учалинский район Республики
Башкортостан, утвержденному
постановлением главы администрации
муниципального района Учалинский
район Республики Башкортостан
от 11 сентября 2014 г. № 9-1889 УД

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**объектов иного движимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за муниципальным казенным
учреждением отдел культуры администрации муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан**

по состоянию на 01.09.2014

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.	Автомашина ГАЗ 322132-414 гос. № В-221-АС	01510004	349,5	0
2.	Автомашина KIA Spectra гос. № С-006-КУ	05341016	369,0	0
3.	Автобус ПАЗ-32053 гос. № С-753-ЕМ	101050001	599,4	0
4.	12-канальный микшерский пульт	101040072	21,7	0
5.	Проигрыватель «PIONEER» CD/MP 3 дисков	101040085	3,5	0
6.	Двухантенная вокальная радиосистема «SHURE ETV»	101040087	15,2	0
7.	Мини диск «Sony MDS-JE 480»	101040074	11,6	0
8.	Акустическая система «Behringer»	01380018	5,4	0
9.	Акустическая система «Behringer»	01380019	5,4	0
10.	Акустика USB 7434	101040054	10,4	0
11.	Акустика USB 7434	101040055	10,4	0
12.	Акустическая система «CARLSBRO GAMMA»	101040101	19,8	0
13.	Акустическая система «CARLSBRO GAMMA»	101040102	19,8	0
14.	Акустическая система «CARLSBRO GAMMA»	101040108	19,8	0
15.	Акустическая система «CARLSBRO GAMMA»	101040109	19,8	0
16.	Активная акустическая система В- 52 MX-1515	101040105	19,5	0
17.	Активная акустическая система В- 52 MX-1515	101040106	19,5	0

1	2	3	4	5
18.	Акустическая система «Behringer»	01380025	40,3	0
19.	Акустическая система «Behringer»	01380026	40,3	0
20.	Акустическая система активная	101040056	22,8	0
21.	Баян «Гармония»	01380003	23,6	0
22.	Баян «Тульский»	101040049	102,8	2,6
23.	Вокальная радиосистема с ручным передатчиком «AKG Mini Vocal»	101040110	12,7	0
24.	Вокальная радиосистема с ручным передатчиком «AKG Mini Vocal»	101040111	12,7	0
25.	Двухантенная вокальная радиосистема	101040059	13,6	0
26.	Двухантенная вокальная радиосистема	101040060	13,6	0
27.	Двухантенная вокальная радиосистема	101040061	13,6	0
28.	Двухантенная вокальная радиосистема	101040073	13,6	0
29.	Дека	01380035	9,3	0
30.	Компакт диск проигрыватель	101040069	11,6	0
31.	Компактная микшерская консоль «SOUNDCRAFT MFX»	101040100	37,8	0
32.	Комплект коммутации «PROEL»	101040084	3,0	0
33.	Компрессор «Лимитит»	01380023	10,1	0
34.	Кроссовер	001380025	10,1	0
35.	Микшер-усилитель «INTER-M»	101040075	16,6	0
36.	Мини диск	01380016	21,8	0
37.	Монтажный комплект для крепления рупоров	101040083	7,4	0
38.	Музыкальный центр «LG»	101040046	4,1	0
39.	Музыкальный центр «LG»	01380013	10,8	0
40.	Преобразователь напряжения	101040088	7,9	0
41.	Пульт микшерский «Behringer»	01380017	4,5	0
42.	Радиомикрофон	01380011	19,4	0
43.	Радиомикрофон	01380012	24,2	0
44.	Радиомикрофон	01380027	25,0	0
45.	Радиосистема с двумя микрофонами	101040050	10,1	0
46.	Рекордер плеер	101040068	23,3	0
47.	Сабвуфер «ARS SA-518 ВН»	1101044.2	24,8	0
48.	Сабвуфер «ARS SA-518 ВН»	1101044.1	24,8	0
49.	Световой эффект	101040053	4,6	0
50.	Субвум усилитель	01380020	25,4	0
51.	Субвум усилитель	01380021	25,4	0
52.	Усилитель	01380024	33,1	0
53.	Усилитель	01380022	61,2	0
54.	Усилитель мощности «CARLSBRO POWERLINE 1400»	101040107	20,0	0
55.	Системный блок «Crown»	101040089	10,5	0
56.	Ноутбук «ASUS»	101040087	13,4	0
57.	Принтер «Canon»	101040086	6,2	0
58.	Монитор «LG»	101040088	4,3	0

1	2	3	4	5
59.	Компьютер «LG»	101040040	22,2	0
60.	Компьютер «LG»	01380044	37,3	0
61.	Компьютер «LG»	101040005	13,4	0
62.	Компьютер «LG»	101040012	13,4	0
63.	Компьютер «LG»	101040011	13,4	0
64.	Компьютер «LG»	01380047	31,0	0
65.	Компьютер «LG»	101040042	24,5	0
66.	Компьютер «LG» (сервер)	101040034	74,3	0
67.	Компьютер «LG»	101040003	36,1	0
68.	Компьютер «Pentium»	101040039	18,2	0
69.	Копировальный аппарат «Canon»	101040041	7,6	0
70.	Ксерокс «Canon»	101040001	13,6	0
71.	Многофункциональное устройство «Canon»	101040006	10,3	0
72.	Многофункциональное устройство «Laser Jet»	101040043	9,3	0
73.	Монитор «Acer»	101040036	4,1	0
74.	Монитор «Acer»	101040037	4,1	0
75.	Монитор «LG»	101040068	5,3	0
76.	Монитор «LG»	101040077	3,5	0
77.	Монитор «LG»	101040078	3,5	0
78.	Монитор «LG»	101040079	3,5	0
79.	Монитор «LG»	101040080	3,5	0
80.	Монитор «ASUS»	101040028	7,0	0
81.	Монитор «SAMSUNG»	0101040001	13,0	0
82.	Монитор «SAMSUNG»	101040028	7,6	0
83.	Монитор «SAMSUNG»	101040029	7,6	0
84.	Музыкальный центр «TW-863»	101040044	4,0	0
85.	Ноутбук «ASUS»	101040074	32,9	0
86.	Принтер «Canon» LBP	101040032	4,2	0
87.	Принтер «Canon» LBP	101040032	4,2	0
88.	Принтер «Canon» LBP	101040031	4,3	0
89.	Системный блок GMC G-35 «Silver-Black»	101040048	9,6	0
90.	Системный блок «MIDITOWER Krauler»	101040069	11,7	0
91.	Системный блок «Stylish Design»	101040045	9,6	0
92.	Системный блок «Velton»	101040082	12,5	0
93.	Системный блок «Velton»	101040083	12,5	0
94.	Системный блок «Velton»	101040084	12,5	0
95.	Системный блок «Velton»	101040085	12,5	0
96.	Многофункциональное устройство «Canon Laser»	101040003	11,8	0
97.	Монитор «LG»	101040010	3,5	0
98.	Монитор «LG»	101040011	3,5	0
99.	Системный блок «Crown»	101040001	9,7	0
100.	Системный блок «Crown»	101040014	8,7	0
101.	Системный блок «Velton»	101040012	12,5	0
102.	Системный блок «Velton»	101040013	12,5	0
103.	Цифровой фотоаппарат «Canon»	101040004	3,6	0

1	2	3	4	5
104.	Монитор «SAMSUNG»	101040030	7,6	0
105.	Принтер «Canon» LBP	101040040	5,3	0
106.	Компьютер «LG»	01380048	24,8	0
107.	Компьютер «SAMSUNG»	01380035	39,8	0
108.	Компьютер «PFILIPS»	01380046	28,1	0
109.	Ксерокс «Canon»	01380045	14,3	0
110.	Многофункциональное устройство «Canon»	101040009	8,0	0
111.	Микроволновая печь «SAMSUNG»	101040013	3,6	0
112.	Факс «Panasonic»	101040010	7,4	0
113.	Холодильник «Полюс»	01380025	7,2	0
114.	Ноутбук «TOSHIBA»	101040038	38,7	0
115.	Думбыра	101040004	18,3	0
116.	Ноутбук DELL Inspiron 3521	101040047	21,5	0
117.	Автомобильная магнитола «Pioneer DEN-P» 2750 MP	04323126	4,9	0
118.	Автомобильная магнитола JVC	04302363	7,1	0
119.	Жилет платье	0000000767	6,8	0
120.	Зилан башкирский женский	101090008	10,0	0
121.	Платье бальное	101090007	5,0	0
122.	Платье башкирское женское	101090009	3,5	0
123.	Башкирская шапка из чернотурки с двумя хвостами	101090014	12,0	0
124.	Костюм башкирский мужской	101090019	12,0	0
125.	Костюм башкирский мужской	101090020	12,0	0
126.	Костюм башкирский мужской	101090021	12,0	0
127.	Костюм башкирский мужской	101090022	12,0	0
128.	Костюм башкирский мужской	101090013	13,0	0
129.	Костюм для ведущей	101090018	20,0	0
130.	Костюм для ведущей	101090017	20,0	0
131.	Костюм для ведущей	101090016	20,0	0
132.	Костюм для ведущей	101090015	20,0	0
133.	Мужской костюм	101090010	15,0	0
134.	Платье женское для ведущей	101090011	12,0	0
135.	Платье женское для ведущей	101090012	8,0	0
136.	Платье сценическое	101090006	6,5	0
137.	Костюм сценический	0000000445	5,3	0
138.	Офисная стенка	101090016	6,9	0
139.	Офисная стенка	101090017	6,9	0
140.	Стенка офисная	101090007	8,4	0
141.	Стенка «Тургорак»	01630015	14,2	0
142.	Стол компьютерный	01630019	6,7	0
143.	Стол компьютерный	01630018	6,7	0
144.	Стол компьютерный	101060004	5,1	0
145.	Стол компьютерный	101060003	6,0	0
146.	Стол компьютерный	101060002	7,1	0
147.	Стол угловой	101060004	3,9	0
148.	Шкаф с антресолью 2,1*1,7*0,3	101060024	8,5	0
149.	Компьютерный стол	101060015	3,0	0
150.	Стеллаж	101060023	3,0	0

1	2	3	4	5
151.	Стеллаж	101060022	3,0	0
152.	Стенка	01630010	20,4	0
153.	Стенка «Тургояк»	01630016	14,2	0
154.	Стол компьютерный	101060001	5,1	0
155.	Книги		10,6	0
	ИТОГО:		3 525,0	2,6

Управляющий делами



А.Л.

А.Л. Киньябаев

Прошито и пронумеровано
44 (четыре сорок четыре) листов
управляющий делами администрации
муниципального района Учалинский район РБ

А.Л. Киньябаев

2014 г.

