

СПРАВКА

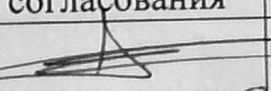
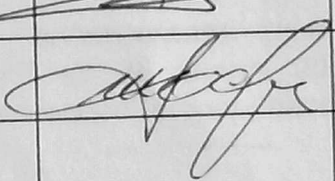
о согласовании проекта постановления (распоряжения)
главы администрации муниципального района Учалинский район.

Содержание проекта Об утверждении Положения о секторе капитального строительства администрации муниципального района Учалинский р.н.

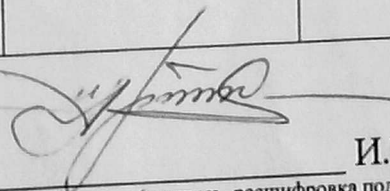
Проект представляет отдел по муниципальной службе и кадрам

(полное наименование отдела, учреждения (организации) согласно учредительным документам)

Проект согласовали:

Должность	Фамилия и инициалы	Подпись и дата согласования	Примечание
Зам. н.о. адм.	Ураев Т.А.		
Зам. н.о. адм.	Ханов И.З.		

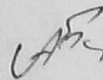
Начальник юридического отдела
администрации МР Учалинский район



И.М.Аралбаев

(подпись, расшифровка подписи)

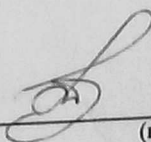
Управляющий делами
администрации МР Учалинский район



А.Л.Киньябаев

(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель проекта



(подпись, расшифровка подписи)

Номер
телефона 6-14-42

« 31 » 12 2008 год

№ 12-2161/98

Примечание: мотивированные дополнения или возражения по проекту (отдельным его пунктам) прикладываются к справке.



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » декабрь 2009 й. № 12-2161 УД « 31 » декабря 2009 г.

Об утверждении Положения о секторе капитального строительства
администрации муниципального района Учалинский район РБ

Согласно решению Совета муниципального района Учалинский район от 9 декабря 2009 г. «О внесении изменений в структуру администрации муниципального района Учалинский район РБ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе капитального строительства администрации муниципального района Учалинский район РБ.

2. Признать утратившим силу пункт 4 постановления главы администрации муниципального района Учалинский район РБ от 26 января 2006 г. № 1-34 УД «Об утверждении Положения об отделе капитального строительства администрации муниципального района Учалинский район».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по строительству, архитектуре и транспорту Уразаева К.А.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ




А.С.ЗИГАНШИН

206

УТВЕРЖДЕНО

постановлением глав
администрации муниципального
района Учалинский район РБ
от 31 декабря 2009 г. № 12-2161 УД

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе капитального строительства администрации
муниципального района Учалинский район РБ

1. Общие положения

1.1. Сектор капитального строительства (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального района Учалинский район, создан решением Совета муниципального района Учалинский район.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Башкортостан, законами, действующими на территории республики, указами и распоряжениями Президента Республики Башкортостан, Правилами финансирования и кредитования строительства и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Учалинский район, нормативными актами Совета и администрации муниципального района Учалинский район, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий на строительство, реконструкцию, ремонт объектов и проектирование в установленные сроки в соответствии с нормами проектирования и строительства.

2.2. Обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники, а также современных требований к качественному уровню.

2.3. Обеспечение комплексного развития и совершенствования инфраструктуры строительных предприятий города и района, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в качественном обслуживании.

3. Функции

Для выполнения возложенных задач Сектор осуществляет следующие функции:

3.1. Сектор производит рациональное использование целевого бюджетного резерва на финансирование капитальных вложений и контролирует их расход.

3.2. В области планирования:

3.2.1. принимает участие в разработке планов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов, участвует в согласовании проектов

в установленном порядке;

3.2.2. участвует в разработке в установленном порядке титульных списков строек, а также внутрипостроечных титульных списков;

3.2.3. разрабатывает, утверждает или представляет на утверждение в установленном порядке проекты перспективных и годовых планов по строительству, реконструкции и ремонту в пределах компетенции.

3.3. В области обеспечения проектно-сметной документации:

3.3.1. запрашивает исходные данные для разработки проектно-сметной документации;

3.3.2. заключает с соответствующими организациями договора на выполнение проектно-изыскательских работ;

3.3.3. согласовывает с проектной организацией календарный график разработки и выдачи проектно-сметной документации, осуществляет контроль их выполнения;

3.3.4. обеспечивает наиболее эффективное использование капитальных вложений, своевременный ввод в действие строящихся объектов;

3.3.5. рассматривает и согласовывает проектно-сметную документацию на строительство объектов с коммунальными службами города.

3.4. В области финансирования, учета и отчетности:

3.4.1. определяет совместно с подрядчиком (подрядчиками) и проектной организацией договорные цены на строительство объектов в соответствии с действующими ПСД и нормативными документами;

3.4.2. ведет статистический учет, проверяет цены и предъявленные к оплате документы подрядных организаций, поставщиком, проектно-изыскательских и других организаций за выполненные работы, поставленную продукцию и оказанные услуги;

3.4.3. учитывает и контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений;

3.4.4. своевременно предъявляет претензии к подрядным и другим организациям за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

3.4.5. производит в установленном порядке оплату работ на основании подписанных им документов об объеме и стоимости выполненных работ, а также окончательные расчеты по законченному строительству и ремонтом объектов;

3.4.6. утверждает единичные расценки на работы, потребность в которых возникает в ходе строительства, по согласованию с подрядной организацией.

3.5. В области технического надзора:

3.5.1. технический надзор осуществляет специалист сектора в течение периода реконструкции и ремонта объектов;

3.5.2. контролирует соблюдения проектных решений, сроков строительства и требований нормативных документов, в т.ч. качества СМР, соответствия стоимости строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения предприятий (объектов), по утвержденным в установленном порядке проектам и сметам;

3.5.3. контроль соответствия объемов и качества, выполняемых и предъявленных к оплате СМР проектно-сметной документации;

3.5.4. проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, а также объемов стоимости некачественно выполненных подрядных работ и затрат на устранение дефектов и переделки;

3.5.5. контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний авторского надзора и органов государственного архстройнадзора, а также требований технического надзора заказчика, относящихся к вопросам качества, выполняемых СМР и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечению

своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приёмке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объектов в целом;

3.5.6. участие в работе рабочих государственных комиссий по приёмке объектов в эксплуатацию.

3.6. В области материально-технического снабжения:

3.6.1. Сектор материально-техническим снабжением и поставкой оборудования не занимается.

4. Права

Для осуществления возложенных на него функций Сектор имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от государственных органов Республики Башкортостан, а также органов местного самоуправления и организаций, предприятий строительной сферы информацию, необходимую для решения возложенных на Сектор задач.

4.2. Принимать решения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением.

5. Организация работы и ответственность

5.1. Сектор несет ответственность за определение и соблюдение утвержденной сметной стоимости строительства, реконструкции, ремонта объектов, договорных цен (не допуская их превышения).

5.2. Лица, осуществляющие службу на должностях в секторе, являются муниципальными служащими.

5.3. Назначение и освобождение заведующего и специалистов Сектора осуществляется распоряжением главы администрации муниципального района Учалинский район.

5.4. Заведующий и специалисты Сектора выполняют свои обязанности, установленные должностной инструкцией, и несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.5. В случае нарушения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, к муниципальному служащему могут применяться меры административного, уголовного, дисциплинарного и иного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Структура, численность работников, штатное расписание и смета расходов на содержание Сектора утверждаются главой администрации муниципального района Учалинский район.

5.7. Работники Сектора несут персональную ответственность за несоответствие подготовленных проектов муниципальных актов действующему законодательству.

5.8. Заведующий сектором организует всю работу в пределах своей компетенции в секторе капитального строительства и несет ответственность за деятельность сектора.

6. Ликвидация и реорганизация сектора

6.1. Прекращение деятельности сектора происходит путем его ликвидации или реорганизации.

6.2. Решение о прекращении деятельности сектора принимает Совет муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

